**Національна радіокомпанія України**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  | **Рішенням комітету з конкурсних торгів** |
|  | **Протокол № 10** |
|  | **від "12" лютого 2015 року** |
|  | **Голова комітету з конкурсних торгів** |
|  | **Табаченко А.Д.** |

м.п.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТАЦІЯ**  **конкурсних торгів для процедури**  **закупівлі - відкритих торгів** |

**Закупівля товару**

***Паливо рідинне та газ; оливи мастильні***

***(Бензини моторні А95 - 20000 л, Паливо дизельне - 4500 л),***

***код за ДК 016:2010, 19.20.2***

**м. Київ - 2015**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. Загальні положення** | | |
| **1** | | **2** |
| **1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів** | | Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» N 1197-VІI від 10.04.2014 (далі Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом |
| **2. Інформація про замовника торгів** | |  |
| * повне найменування | | **Національна радіокомпанія України** |
| * місцезнаходження | | **вул. Хрещатик, буд. № 26, м. Київ, 01001** |
| * посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | | **Заболотний Микола Миколайович, заступник начальника господарчого управління**,**начальник відділу матеріально-технічного забезпечення, вул. Б.Грінченка, 9, кім.№8, м. Київ, 01001, телефон (044) 239-68-46, телефакс (044) 279-78-13, e-mail: znn@nrcu.gov.ua** |
| **3. Інформація про предмет закупівлі** | |  |
| * найменування предмета закупівлі | | **Паливо рідинне та газ; оливи мастильні (Бензини моторні А95 - 20000 л, Паливо дизельне - 4500 л), код за ДК 016:2010, 19.20.2**  *Предмет закупівлі визначається замовником у порядку, встановленому Міністерством економіки України.  У разі визначення замовником частин предмета закупівлі (лотів) зазначається найменування кожної частини предмета закупівлі (лота) відповідно до* [*підпункту 33*](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17/paran37#n37) *частини першої статті 1 Закону* |
| * вид предмета закупівлі | | **Бензини моторні А95, Паливо дизельне** |
| * місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | **м. Київ, вул. Хрещатик,26 (у вигляді бланків-дозволів або скретч-карт);**  **Бензини моторні А95 - 20000 л,**  **Паливо дизельне - 4500 л**  *Зазначається замовником* |
| строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | **квітень - грудень 2015 року**  *Зазначається замовником* |
| **4. Процедура закупівлі** | | **Відкриті торги** |
| **5. Недискримінація учасників** | | Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах |
| **6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів** | | Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі (далі – Учасник) є нерезидент, такий Учасник може зазначити ціну пропозиції конкурсних торгів у доларах США або євро. При цьому при розкритті пропозицій конкурсних торгів ціна такої пропозиції конкурсних торгів перераховується у гривні за офіційним курсом гривні щодо іноземних валют, встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів, про що зазначається у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів.  Перерахунок ціни відбувається за формулою: ціна пропозиції конкурсних торгів помножена на офіційний курс гривні до відповідної валюти, встановлений Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів. |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів** | | Усі документи, що входять до складу пропозиції конкурсних торгів та підготовлені безпосередньо Учасником, мають бути складені українською мовою.  Пропозиції конкурсних торгів підготовлені Учасниками – нерезидентами України можуть бути складені іншою мовою, при цьому повинні мати обов’язковий автентичний переклад українською мовою, який зроблено в сертифікованому центрі перекладів та завірено підписом уповноваженої особи та печаткою цього центру. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  У випадках, передбачених [частиною четвертою](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 10 цього Закону, документи замовника щодо процедури закупівлі, передбачені цим Законом, викладаються українською та англійською мовами. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою |
| **II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів** | | |
| **1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів** | | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів (за 5 днів - у разі скороченої процедури) до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз’ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз’яснення на звернення протягом трьох днів з дня його отримання.  Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.  У разі здійснення закупівлі за скороченою процедурою замовник не має права з власної ініціативи чи за результатами запитів вносити зміни до документації конкурсних торгів, крім випадків, коли внесення таких змін необхідне для приведення документації конкурсних торгів у відповідність із вимогами чинного законодавства або такі зміни вимагає рішення органу оскарження. У такому разі замовник вносить відповідні зміни до документації конкурсних торгів та продовжує строк подання пропозицій конкурсних торгів.  У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до [статті 10](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) Закону |
| **2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів** | | **Проведення зборів не планується.**  *У разі проведення зборів з метою роз’яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз’яснень щодо звернень.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до* [*статті 10*](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) *Закону* |
| **III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів** | | |
| **1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів  \*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)** | | ***Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована у запечатаному конверті.***  **Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.**  Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів як щодо предмета закупівлі  (зазначається у разі визначення замовником частин предмета закупівлі (лотів)).  ***Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки\*.***  Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується **випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів** *(замовником зазначається відповідний документ)*.  Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі\*.  На конверті повинно бути зазначено:   * повне найменування і місцезнаходження замовника; * назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; * повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; * маркування: **"Не відкривати до 19.03.2015, до 12 годин 00 хвилин (за київським часом)** * (зазначаються дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів") |
| **2.Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника** | | Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з\*:   * документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; * інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі); * інформації про субпідрядника (субпідрядників);  документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям   **\* відповідно до Додатків №№ 1, 2, 3 та Технічних вимог** |
| **3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів** | | **Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається.**  *У разі, якщо замовник вимагає надання учасниками забезпечення пропозиції конкурсних торгів, у документації конкурсних торгів зазначається така інформація:  розмір забезпечення пропозиції конкурсних торгів: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(визначається замовником відповідно до* [*частини першої*](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) *статті 24 Закону. У разі якщо пропозиції конкурсних торгів подаються стосовно частини предмета закупівлі (лота), розмір забезпечення пропозиції конкурсних торгів встановлюється замовником виходячи з очікуваної вартості предмета закупівлі щодо кожної його частини (лота));  види забезпечення пропозиції конкурсних торгів: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (визначаються замовником відповідно до підпункту 8 частини першої статті 1 Закону).  строк дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| **4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів** | | **Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається.**  *Замовник повертає забезпечення пропозиції конкурсних торгів учаснику протягом 3 банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів у разі: закінчення строку дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів, зазначеного у документації конкурсних торгів;укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем конкурсних торгів; відкликання пропозиції конкурсних торгів до закінчення строку її подання; закінчення процедури закупівлі у разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, що подали пропозиції конкурсних торгів. Залежно від виду надання забезпечення пропозиції конкурсних торгів замовник визначає способи його повернення учаснику процедури закупівлі.  Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не повертається замовником у разі: відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником після закінчення строку її подання; непідписання учасником, що став переможцем торгів, договору про закупівлю; ненадання переможцем торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після акцепту його пропозиції конкурсних торгів, якщо надання такого забезпечення передбачено документацією конкурсних торгів. Кошти, що надійшли як забезпечення пропозиції конкурсних торгів (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі юридичними особами (їх об’єднаннями) не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких юридичних осіб (їх об’єднань).* |
| **5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними** | | Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом **90 днів** *(зазначається замовником, але не менше ніж 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів).* До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.  Учасник має право: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів |
| **6. Кваліфікаційні критерії до учасників** | | При визначенні кваліфікаційних критеріїв у документації конкурсних торгів замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у [статті 16](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) Закону.  Замовником зазначаються кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону, вимоги, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством (**Додаток №2)** |
| **7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником.  Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з [частиною другою](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 Закону  **Згідно з Додатками №№ 2, 3 та Технічними вимогами.** |
| **8. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)** | | **За вищезазначеною процедурою закупівлі Замовник закуповує товар.**  *У разі закупівлі робіт або послуг учасник процедури закупівлі зазначає у пропозиції конкурсних торгів повне найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.* |
| **9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів** | | **Даний предмет закупівлі не потребує визначення Замовником окремих частин предмета закупівлі (лотів)**  *Замовник може визначати окремі частини предмета закупівлі (лоти) із зазначенням вимог до них згідно з нормами* [*Закону*](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) |
| **10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником** | | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів  **Повідомлення Учасника про зміни або відкликання пропозиції готується, запечатується, маркується та відправляється відповідно до Розділу ІІІ пункту 1 документації конкурсних торгів.** |
| **IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів** | | |
| **1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: спосіб подання пропозицій конкурсних торгів** | | **Особисто або поштою** |
| - місце подання пропозицій конкурсних торгів | | **Особисто - вул. Хрещатик, буд. №26, м. Київ, 01001 (вестибюль)**  **поштою - вул. Хрещатик, буд. №26, м. Київ, 01001**  *Встановлюється замовником* |
| - кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час) | | **19.03.2015р. до 11 год. 00 хв.(за київським часом)**  *Встановлюється замовником*.  ***Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу*** |
| **2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів місце розкриття пропозицій конкурсних торгів** | | **вул. Хрещатик, буд. №26, м. Київ, 01001, кімн. № 406**  *Визначається замовником* |
| * дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів | **19.03.2015р. о 12 год. 00 хв. (за київським часом)**  *Визначається замовником*  До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.  Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів *(замовником зазначається відповідний документ).*  Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або посвідчення *(замовник може визначити інший документ, що посвідчує особу уповноваженого представника учасника).*  Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Міністерством економіки України.  Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.  Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до [статті 10](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) Закону |
| **V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця** | |
| **1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію** | Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.  Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до [частини п'ятої](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 28 Закону  ***Замовник проводить оцінку пропозицій конкурсних торгів згідно з*** **Додатком № 4.** |
| 2. Виправлення арифметичних помилок | Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів. Замовник зазначає умови та порядок виправлення арифметичних помилок.  Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:  ***- при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;***  Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється |
| 3. Інша інформація | Замовник в документації конкурсних торгів може зазначити іншу необхідну інформацію відповідно до законодавства |
| 4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів | Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:  1) учасник: не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим [статтею 16](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) Закону;  не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки;  не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 цього Закону;  3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.  Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону |
| 5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняє торги у разі:   * відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт; * неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; * виявлення факту змови учасників; * порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим [Законом](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17); * подання для участі в них менше двох пропозицій конкурсних торгів, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій; * відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом; * якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.   Торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо:   * ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; * здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили; * скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.   Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником  Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону |
| **VI. Укладання договору про закупівлю** | |
| 1. Терміни укладання договору | У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів. Під час здійснення закупівель за скороченою процедурою замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції у строк не раніше ніж через п'ять днів з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 14 днів з дня акцепту |
| 2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю | Зазначається замовником відповідно до вимог статтей 40, 41 [Закону](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)  **Додаток №3** |
| 3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений [Законом](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17), замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув |
| 4. Забезпечення виконання договору про закупівлю | **Забезпечення виконання договору про закупівлю  не вимагається**  *У разі якщо замовник вимагає надання забезпечення виконання договору про закупівлю переможцем торгів, в документації конкурсних торгів зазначається така інформація:  розмір забезпечення виконання договору про закупівлю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (визначається замовником, але не більше 5 відсотків вартості договору); види надання забезпечення виконання договору про закупівлю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (визначаються замовником відповідно до* [*підпункту 7*](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) *частини першої статі 1 Закону). Забезпечення виконання договору вноситься учасником-переможцем не пізніше дати укладення договору про закупівлю.  Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання учасником-переможцем договору, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або договору про закупівлю недійсними у випадках, передбачених частинами першою та другою статті 30, частиною третьою статті 31 Закону, а також згідно з умовами, зазначеними у договорі, але не пізніше ніж протягом трьох банківських днів з дня настання зазначених обставин* |

**Секретар комітету з конкурсних торгів НРКУ Юдіна О.О.**

**ДОДАТОК №1**

*Пропозиція конкурсних торгів подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію конкурсних торгів щодо участі у відкритих торгах для закупівлі **Паливо рідинне та газ; оливи мастильні (Бензини моторні А95 - 20000 л, Паливо дизельне - 4500 л), код за ДК 016:2010, 19.20.2**

згідно з Технічними вимогами Замовника конкурсних торгів, а саме:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ Лота** | **Найменування товару** | **Кількість (л)** | **Ціна за 1 л товару без ПДВ (грн.)** | **ПДВ** | **Ціна за 1 л товару з ПДВ (грн.)** | **Загальна вартість товару з ПДВ (грн.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |  | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Вартість пропозиції Σ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** гривень (з ПДВ)**\_\_**  (цифрами) (словами) | | | | | |

Вивчивши документацію конкурсних торгів та Технічні вимоги (надалі ТВ) на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у остаточній частині цієї пропозиції.

1. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом *90 календарних* днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником, у строк не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту.

5. Умови розрахунків: оплата товару на підставі видаткової накладної (протягом 7 банківських днів).

6. Строк поставки товару: квітень – грудень 2015 року.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою, для фізичних осіб вимагається лише підпис.*

**ДОДАТОК №2**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,**

**ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ**

**КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА**

**КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

(відповідно до ст. 16 та ст. 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 10.04.2014р. №1197-VIІ

1. Довідка, пронаявність обладнання та матеріально-технічної бази у т.ч. власних виробничих потужностей - перелік АЗС розташованих в м. Києві згідно з Технічними вимогами.

2. Довідка, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, з зазначенням кількості працівників з освітою, за професією, стажем роботи в відповідній сфері.

3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів за 2014 рік щодо предмета закупівлі (відомості з зазначенням назви підприємств, адреси, контактних телефонів, терміну виконання договорів, ПІБ особи уповноваженої підписувати договір).

4. Наявність фінансової спроможності :

- баланс (копія) за 2014 рік;

- звіт про фінансові результати (копія) за 2014 рік;

- звіт про рух грошових коштів (копія) за 2014 рік.

\* *у разі якщо учасник надасть замовнику підтвердження з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про те, що його фінансова звітність не містить звіту про рух грошових коштів -* скорочену за показниками фінансову звітність у складі балансу та звіту про фінансові результати за 2014 рік*.*

- довідка (оригінал) з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами) не більш двотижневої давнини відносно дати розкриття конкурсних пропозицій.

5.**\***Інформаційна довідка (оригінал) з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що Учасника не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення (не більш двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів);

6.**\*** Довідка (оригінал) про те, що фізична особа, яка є Учасником, посадова (службова) особа, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та підписувати договір за результатами процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, видану Департаментом інформаційно-аналітичного забезпечення МВС України (не більш двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів);

7. Документи, які засвідчують особу представника Учасника на розкритті пропозицій конкурсних торгів:

- якщо учасником процедури виступає юридична особа, яку представляє керівник – *оригінал документа, що засвідчує його особу, протокол загальних зборів, наказ на призначення тощо та копію довідки ЄДРПОУ*;

- якщо Учасника представляє інша особа, ніж керівник:

*- довіреність, що підтверджує повноваження особи представника Учасника на участь у процедурі відкритих торгів;*

*- оригінал документу, що підтверджує його особу.*

- якщо учасником процедури є фізична особа-суб’єкт підприємницької діяльності – *оригінал документа, що засвідчує її особу.*

8. Довідка (оригінал) з Державного департаменту з питань банкрутства про те, що Учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно до нього не відкрита ліквідаційна процедура (не більш двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів).

9. Довідку (оригінал) Державної фіскальної служби України про те, що Учасник не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) (не більш двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів).

10. Інформацію (в оригіналі) з Антимонопольного комітету України або його територіальних відділень про те, що Учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).

11. Оригінал Витягу із Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України на підтвердження місця реєстрації Учасника, а саме, що Учасник не зареєстрований в офшорних зонах, перелік яких встановлюється Кабінетом Міністрів України.

12. Документи, що підтверджують ведення Учасником господарської діяльності відповідно до положень його Статуту:

- копія Статуту Учасника;

- копія виписки з Державного реєстру або Свідоцтва про державну реєстрацію Учасника;

- копія Довідки про включення Учасника до ЄДРПОУ;

- копія Свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ (для платників ПДВ);

- копія Свідоцтва про сплату єдиного податку (для платників єдиного податку).

13. Копії документів на підтвердження правомочності особи, яка буде підписувати договір за результатами проведення процедури закупівлі (Довіреність, Протокол загальних зборів, наказ на призначення тощо).

Довідки від імені Учасника:

- про те, що пропозиція конкурсних торгів подана Учасником процедури закупівлі, який не є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі.

- про те, що Учасник не має намірів давати, або погоджуватись дати будь якій посадовій особі замовника винагороду в будь-якій формі з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;

14. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).

15. Копія паспорту (для фізичних осіб).

16. Довідку, яка містить відомості про підприємство:

а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, e-mail);

б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;

в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).

17. Реєстр наданих документів із зазначенням номерів відповідних сторінок.

*Примітки:*

***\* окрема довідка на уповноважену особу Учасника та окрема довідка на уповноважену особу, яка представляє інтереси Учасника за довіреністю;***

*- усі документи (за винятком оригіналів та завірених копій), видані іншими установами, повинні містити підпис учасника та бути завірені власною печаткою учасника (крім підприємців, що здійснюють діяльність без печатки згідно чинного законодавства);*

*У випадках, коли в пропозиції конкурсних торгів наявна вимога Замовника щодо надання копії документу – це означає, що має бути надана копія, з зазначенням надпису «Згідно з оригіналом» та посвідчена підписом уповноваженої особи Учасника та відбитком печатки (якщо учасник здійснює діяльність за наявності печатки).*

**ДОДАТОК №3**

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**про закупівлю палива рідинного та газу;**

**олив мастильних, ДК 016:2010 код 19.20.2 (Бензини моторні А95, Паливо дизельне)**

**м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 р.**

**Національна радіокомпанія України** (надалі - Покупець), яка звільнена від сплати податку на прибуток як неприбуткова організація (ознака неприбутковості 0002), в особі в. о. генерального директора Табаченко Анатолія Дмитровича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – Постачальник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується у 2015 році передати у встановлений строк у власність Покупця Товар (за бланками-дозволами або скретч-картами) в асортименті, кількості та за цінами, визначеними у відповідних додатках до цього Договору, що є його невід'ємними частинами, а Покупець зобов’язується прийняти цей Товар та оплатити його.

1.2. Найменування предмета закупівлі: **Паливо рідинне та газ; оливи мастильні (Бензини моторні А95 - 20000 л, Паливо дизельне - 4500 л), код за ДК 016:2010, 19.20.2:**

Вид предмета закупівлі: Бензини моторні А95 , паливо дизельне .

- Кількість, обсяг поставки Товарів:

- Бензини моторні А95 – 20000 л.

- Паливо дизельне – 4500 л.

- Термін поставки Товару: квітень - грудень 2015 року.

1.3. Обсяг закупівлі Товару, що постачається відповідно до цього Договору, може бути зменшений Покупцем залежно від реального фінансування видатків.

1.4. Під терміном бланк-дозвіл або скретч-карта розуміється «Універсальний бланк-дозвіл на відпуск нафтопродуктів» - документ, який має відповідні позначення, що є засобом обліку відпуску Товару, обов'язковий до приймання на автозаправних станціях. Універсальним бланком-дозволом на відпуск Товару є бланк-дозвіл або стретч-карта з нанесеним над штрих-кодом слово «Україна».

1.5. Бланки-дозволи або скретч-карта на відпуск Товару не є засобом розрахунку, а видаються як свідчення зобов'язання видати Покупцю певну кількість Товару певної марки.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Якість Товару має відповідати вимогам ДСТУ і підтверджуватись сертифікатом якості. Постачальник повинен передати Замовнику Товар, якість якого відповідає технічним умовам (ТУ) і державним стандартам (ДСТ), що діють на території України і підтверджується паспортом виробника та сертифікатом відповідності і зазначена в паспорті заводу-виготовлювача, сертифікату якості.

2.2. Покупець має право у будь-який час, в тому числі без попереднього узгодження із Постачальником, під час отримання Товару здійснювати відбір Товару з метою проведення експертизи його якості. Результати експертизи, проведеної відповідними структурами (органами), уповноваженими на проведення таких дій, на замовлення Покупця, є обов’язковими до визнання Постачальником.

2.3. Підтвердженням неналежної якості Товару (не відповідність ТУ і ДСТУ) є Висновок експертизи незалежної експертної організації, акредитованої лабораторії, в порядку, передбаченому діючим законодавством України. Відбір арбітражних проб Товару на АЗС, яка провела відвантаження Товару Покупцю, а також відбір проб Товару із паливного баку автотранспортного засобу повинно проводиться у присутності представника Постачальника за правилами ДСТУ 4488:2005 та Інструкції з контролювання якості нафти і нафтопродуктів на підприємствах і організаціях України, затвердженої наказом Міністерства палива та енергетики України від 4 червня 2007 року №271/121.

2.4. Рекламації по якості приймаються Постачальником письмово протягом 10-ти банківських днів з моменту поставки Товару, з прикладенням висновку акредитованої лабораторії та фіскального чеку відповідної АЗС.

2.5. У разі прострочення строку, зазначеного в п. 2.4. Договору та/чи недотримання порядку перевірки якості зазначеному в п. 2.3. даного Договору, рекламації по якості не приймаються.

**3. ЦІНА, ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ, КІЛЬКІСТЬ ТОВАРУ**

3.1. Ціна цього Договору становить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн.у тому числі ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), відповідно до Кошторису (Додаток № 1), що є невід’ємною частиною даного Договору.

3.2. Ціна (з ПДВ) за один літр та кількість Товару складає:

Бензини моторні А-95 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. за 1 л.

Паливо дизельне - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. за 1 л.

на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн., що наведена в Кошторисі, який є невід’ємною частиною даного Договору.

3.3. Ціна на Товар встановлюється в національнійвалюті України.

3.4. Валютою Договору є гривня України.

3.5. Покупець має право зменшити суму Договору, обсяг закупівлі Товару в залежності від бюджетного призначення згідно з кошторисом на 2015 р. та реального фінансування видатків, про що в письмовій формі в двотижневий термін Покупець повідомляє Постачальника.

3.6. Відповідно до п. 2 ч. 5 ст. 40 Закону України «Про здійснення державних закупівель», ціна за одиницю Товару може змінюватись не більш як на 10 (десять) відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі. Умови даного пункту Договору можуть застосовуватись виключно у разі пред’явлення Постачальником довідки компетентного органу України, що підтверджує зміну вартості Товару на ринку.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки за Товар здійснюються за фактом постачання Товару. Покупець здійснює оплату Товару протягом 7 (семи) банківських днів з моменту підписання видаткової накладної щодо бланків-дозволів або скретч-карт.

4.2. Датою платежу вважається дата зарахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

4.3. Оплата Товару здійснюється в безготівковій формі на підставі накладної.

**5. ПОСТАВКА ТА ПОРЯДОК ВІДПУСКУ ТОВАРІВ**

5.1. Строк поставки Товарів: квітень - грудень 2015 р.

Місце поставки Товару (у вигляді бланків-дозволів): м. Київ, вул. Хрещатик, буд. № 26, 01001.

5.2. Постачальник зобов’язується поставити через сітку АЗС (Додаток № 2), які розташовані в м. Києві Паливо рідинне та газ; оливи мастильні (Бензини моторні (А-95)- 20000 л, паливо дизельне – 4500 л), ДК 016:2010 код 19.20.2, в подальшому Товар, а Покупець зобов’язується прийняти цей Товар, та здійснити його оплату на умовах даного Договору. Відпуск Товару з АЗС здійснюється за бланками-дозволами або стретч-картами на отримання Товару відповідно «Правил роздрібної торгівлі нафтопродуктами» затверджених Постановою Кабінету Міністрів України № 1442 від 20.12.1997. Постачальник відпускає Товар за пред’явленими бланками-дозволами або скретч-картами, відповідно до кількості зазначених у них літрів та виду Товару.

5.3. Передача Покупцю Товару за цім Договором здійснюється Постачальником на АЗС Постачальника шляхом заправки автомобілів Покупця при пред’явленні бланків-дозволів або скретч-карт. Бланк-дозвіл або скретч-карта є підставою для видачі (заправки) з АЗС вказаного у бланку-дозволі або скретч-карті об’єму і марки Товару, після чого всі обов’язки сторін по погашених бланках-дозволах або скретч-картах вважаються виконаними, а Товар вважається переданим Постачальником – з моменту фактичної заправки автомобіля Покупця певною кількістю Товару, яка зазначена у бланку-дозволі або стретч-карті, при цьому Постачальник не може передати Пкупцю Товар іншої марки чи в кількості меншій, ніж зазначено в бланку-дозволі або скретч-карті.

5.4. Постачальник відпускає Товар на всю кількість пред’явлених бланків-дозволів або скретч-карт.

5.5. Перехід права власності на Товар від Постачальника до Покупця відбувається в момент фактичного отримання Товару з АЗС, зазначених у переліку, який є Додатком № 2 до даного Договору.

5.6. Термін дії бланків-дозволів або скретч-карт на отримання Товару – не менше шести місяців з дня їх отримання Покупцем від Постачальника за видатковою накладною.

5.7. По закінченню терміну, який зазначений у п. 5.6. цього Договору, зобов’язання Постачальника по відпуску Товару припиняються. При цьому Постачальник за вимогою Покупця зобов'язаний у порядку, передбаченому п. 5.8. даного Договору, повернути Покупцеві вартість Товару, не отриманого Покупцем у зв'язку із закінченням терміну дії бланків-дозволів або скретч-карт (далі по тексту «Розрахунок»). У разі непред’явлення Покупцем зазначеної вище вимоги, нереалізовані бланки-дозволи або стретч-карти, строк дії яких закінчився, замінюються на нові з урахуванням кількості та виду Товару попередніх бланків-дозволів або стретч-карт.

5.8. Розрахунок з Покупцем здійснюється виходячи з вартості Товару на момент його купівлі. При цьому розрахунок з Покупцем здійснюється виключно після проведення Постачальником перевірки наданих бланків-дозволів або скретч-карт на предмет їх відповідності затвердженим зразкам, здійсненого по них відпуску Товару, їх погашення, але не пізніше 7 (семи) робочих днів з моменту надання Покупцем бланків-дозволів або скретч-карт Постачальнику.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. **Покупець зобов’язаний**:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар.

6.1.2. Прийняти поставлений Товар згідно накладної на Товар.

6.1.3. Сповіщати Постачальника рекомендованим цінним листом протягом 5 (п’яти) днів з моменту проведення зміни поштових та/або платіжних реквізитів, статистичних кодів, юридичної адреси, найменування або інших даних, що необхідні для правильного оформлення розрахункових документів, податкових та видаткових накладних.

6.1.4. Отримувати всі оригінали бухгалтерських та інших документів, що формуються при виконанні Сторонами цього Договору, в приміщенні Постачальника, як що інше не узгоджено між Сторонами.

6.2. **Покупець має право**:

6.2.1. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.2. Контролювати якість, кількість Товару та строки поставки.

6.2.3. Достроково розірвати Договір та вимагати відшкодування збитків, якщо Постачальник порушує умови Договору, в тому числі, але не обмежуючись, щодо строків, обсягів поставки Товару та/або умов Договору щодо якості Товару, повідомивши про це Постачальника у десятиденний строк до дати запланованого розірвання.

6.2.4. Достроково розірвати Договір в будь-який час його дії, оплативши Постачальнику фактично поставлений Товар належної якості.

6.2.5. Відмовитися від прийняття Товару у разі виявлення невідповідності кількості та/або якості Товару, яка виключає можливість використання Товару відповідно до мети та/або використання такого Товару може зашкодити майну Покупця.

6.2.6. Вимагати безоплатної заміни Товару неналежної якості. У такому разі збитки, завдані Покупцю, відшкодовуються Постачальником, у тому числі за рахунок відповідного зниження ціни за одиницю Товару, визначеної у п. 3.2. даного Договору.

6.2.7. Повернути фінансові (звітні) документи без здійснення оплати в разі неналежного оформлення цих документів (відсутність печатки, підписів, невідповідність даних тощо).

6.2.8. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності порушень Постачальником умов Договору.

6.2.9. Вимагати сплати Постачальником штрафних санкцій, у разі настання підстав, передбачених Договором.

**6.3. Постачальник зобов’язаний:**

6.3.1. Забезпечити безперебійну та цілодобову роботу своїх автозаправних станцій (АЗС) за виключенням технологічних перерв;

6.3.2. Забезпечити відпуск Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.3.3. Забезпечити необхідний асортимент та якість Товару відповідно до діючих стандартів та умов даного Договору;

6.3.4. Відпускати Товар на всю вказану у пред’явлених бланках-дозволах або стретч-картах кількість.

**6.4. Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

6.4.2. На технологічні перерви у відпуску Товарів. У разі тривалості перерви більше однієї доби, Постачальник повідомляє Покупця не пізніше ніж за два дні до запланованої перерви.

6.4.3. У разі невиконання зобов’язань Покупцем, Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця у двадцятиденний строк до дати запланованого розірвання.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. У разі затримки поставки Товару або поставки не в повному обсязі, заявленому Покупцем, Постачальник сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого Товару за кожен день затримки.

7.3. У разі порушення Постачальником свого зобов’язання, визначеного у п. 5.7., 5.8. Договору, Покупець має право нарахувати пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості порушеного зобов’язання за кожен день такого порушення.

7.4. За порушення Постачальником умов зобов'язання щодо якості Товару, з Постачальника стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного Товару.

7.5. За невиконання Покупцем свого зобов’язання, визначеного у п. 4.1. Договору, Постачальник має право нарахувати пеню за прострочення платежу в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що була чинна на дату прострочення платежу, від вартості отриманого та невчасно оплаченого Товару за кожний день прострочення платежу.

7.6. У разі відмови Постачальника від виконання взятих на себе за Договором зобов’язань та/або у разі одностороннього розірвання Договору, окрім випадків порушення Покупцем взятих на себе за Договором зобов’язань, з Постачальника стягується штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків від загальної вартості Договору.

7.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторін від виконання прийнятих на себе зобов’язань за цим Договором.

7.8. За цим Договором не вважається виною Покупця та порушенням з його боку умов даного Договору затримка оплати Товару у разі неналежного бюджетного фінансування діяльності Покупця, а також затримки оплати платіжних документів відповідним підрозділом Державної Казначейської Служби України, у якому обслуговується Покупець.

**8. ФОРС – МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

8.1. Кожна зі Сторін звільняється від відповідальності за невиконання чи не належне виконання обов’язків за Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання викликане форс – мажорними обставинами, факт настання яких повинен бути підтверджений актом відповідних державних органів, розташованих за місцем перебування однієї із Сторін Договору, що посилається на форс – мажорні обставини. У цьому випадку під форс – мажорними обставинами варто розуміти ситуації надзвичайного характеру, що виникли після підписання сторонами цього Договору і незалежно від волі і бажання Сторін (Сторони), зокрема, але не обмежуючись: природні стихії і катаклізми, воєнні дії, цивільні безладдя, епідемії, епізоотії, пожежі, аварії, заборони й обмеження, що випливають із законодавства України.

При виникненні форс-мажорних обставин, які роблять неможливе повне або часткове виконання кожною із Сторін зобов’язань за цим Договором, виконання умов цього Договору відсувається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини.

8.2. Якщо, через форс – мажорні обставини, неможливість належного виконання зобов’язань буде існувати понад один місяць, кожна із Сторін може в односторонньому порядку розірвати Договір без обов’язку по відшкодуванню виниклих внаслідок цього збитків, попередньо повідомивши в письмовій формі іншу Сторону про розірвання Договору.

8.3. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.5. При розірванні Договору внаслідок дії форс – мажорних обставин Сторони зобов’язується провести взаєморозрахунки, відповідно до чинного законодавства України.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Всі суперечки і розбіжності, що можуть виникнути з цього Договору або у зв’язку з ним Сторони вирішують шляхом переговорів.

9.2. У випадках, коли неможливо досягти згоди шляхом переговорів, спірні питання підлягають розгляду згідно чинного законодавства України.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє по 31 грудня 2015 р., але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов’язань за Договором.

**11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також у випадках, передбачених умовами даного Договору та чинним законодавством України.

11.2. Зміни та доповнення до Договору оформляються в письмовій формі, як додаткові угоди та підписується уповноваженими представниками обох Сторін, що мають однакову юридичну силу.

11.3. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

11.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України, в тому числі, але не обмежуючись, щодо нарахування, стягнення та виплати штрафних санкцій, збитків та компенсацій.

11.6. Цей Договір викладений українською мовою в двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

* 1. Усі Додатки Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії цього Договору, та мають однакову юридичну силу.

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Кошторис (Додаток №1 до Договору).

12.2. Перелік АЗС Постачальника (Додаток № 2 до Договору).

**13. ЮРИДИЧНА АДРЕСА ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупець:**  **Національна радіокомпанія**  **України**  01001 м. Київ, вул. Хрещатик, 26  р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ГУ ДКСУ м. Києва, Код банку 820019,  ЄДРПОУ 22927269, ІПН 229272626076  Свідоцтво платника ПДВ 36443654  Тел.(факс) 239.68.46  Ознака неприбутковості 0002 з 04.01.99 р.  **В. о. генерального директора**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Д. Табаченко** | **Постачальник:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банківські реквізити:  код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Св-во ПДВ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Вивчивши Істотні умови договору ми погоджуємося у разі акцепту нашої пропозиції укласти Договір про закупівлю палива рідинного та газу олив мастильних, ДК 016:2010 код 19.20.2 (Бензини моторні А95, Паливо дизельне) з Національною радіокомпанією України на умовах, передбачених Додатком № 3 даної Документації конкурсних торгів для процедури закупівлі - відкритих торгів.

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності)

**ДОДАТОК №4**

**КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі наступних критеріїв:

*1 Ціна.*

Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.

Кількість балів кожної тендерної пропозиції визначається сумарно. Максимально можлива кількість балів дорівнює **100.**

1. Кількість балів по критерію ***Ціна*** - ***100 балів****.*

Всі пропозиції, оцінені згідно з критеріями оцінки, шикуються по мірі зростання значень сумарного показника. У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів тендерного комітету простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету конкурсних торгів. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету конкурсних торгів.

Переможець визначається рішенням комітету конкурсних торгів.

**Методика оцінки**

1. Кількість балів за критерієм "*Ціна*" визначається наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів, значення критерію "Ціна" у якої є найвигіднішим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти конкурсних пропозицій визначається за формулою:

Бобчисл = min / обчисл \* 100, де

Бобчисл  = обчислювана кількість балів;

min - найнижче значення за критерієм "Ціна";

обчисл - значення поточного критерію конкурсної пропозиції, кількість балів для якого обчислюється;

100 - максимально можлива кількість балів за критерієм "*Ціна"*.

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

для закупівлі **Паливо рідинне та газ; оливи мастильні (Бензини моторні А95 - 20000 л, Паливо дизельне - 4500 л), код за ДК 016:2010, 19.20.2**

1. Кількість товару та місце постачання:

**- Бензини моторні А95 - 20000 л,**

**- Паливо дизельне - 4500 л.**

2. Товар у вигляді бланків-дозволів або скетч-карт, терміном дії не менш шести місяців з моменту їх отримання.

3. Наявність власного зразка бланків-дозволів або скетч-карт, які не є предметом перепродажу у третіх осіб.

4. Наявність розгалуженої власної мережі АЗС у м. Києві /не менше десяти/ для закупівлі бензину моторного А- 95 – 20000 л та палива дизельного - 4500 л.

5. Якість бензину моторного А-95 та палива дизельного має відповідати вимогам ДСТУ.

6. Копії паспортів якості продукції.

7. Копія(ї) сертифікату(ів) відповідності УкрСЕПРО.

У вартість товару включаються витрати на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, а також всі витрати, податки та інші збори і обов’язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені.

**Начальник відділу**

**матеріально-технічного**

**забезпечення НРКУ Заболотний М.М.**

**Заявка**

**на участь у відкритих торгах для закупівлі**

**Паливо рідинне та газ; оливи мастильні (Бензини моторні А95 - 20000 л, Паливо дизельне - 4500 л), код за ДК 016:2010, 19.20.2**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

**підприємство:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна назва підприємства)

**подає заявку на участь у відкритих торгах для закупівлі Паливо рідинне та газ; оливи мастильні (Бензини моторні А95 - 20000 л, Паливо дизельне - 4500 л), код за ДК 016:2010, 19.20.2 відповідно до оголошення у бюлетені №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вказується номер бюлетеня, номер оголошення та дата оприлюднення оголошення розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу)

**Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(юридична та фізична адреси)

**Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П.І.Б., посада(и), телефон(и) керівника(ів) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П.І.Б., телефон представників, уповноважених здійснювати зв’язок з Національною радіокомпанією України :**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою, для фізичних осіб вимагається лише підпис.*